

**Projekt**

z dnia 27 listopada 2024 r.

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY PIĄTNICA**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy  
Piątnica i przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2024 r. poz. 757) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Piątnica, którego brzmienie zostało określone w załączniku do uchwały.

**§ 2. 1.** Przekazuje się projekt Regulaminu do zaopiniowania organowi regulacyjnemu - Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Białymstoku.

2. O przekazaniu projektu Regulaminu do zaopiniowania organowi regulacyjnemu zawiadamia się przedsiębiorstwo Wodociągi Podlaskie Sp. z o. o. w Białymstoku.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piątnica.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Jan Kopczewski**

## **PROJEKT**

### **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Piątnica**

#### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

##### **§ 1.**

1. Niniejszy regulamin dotyczy dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Piątnica (zwanej dalej Gminą).
2. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2024 r. poz. 757).
4. użytym w regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie, jakie nakładają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności ustawa.

#### **Rozdział 2 Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

##### **§ 2.**

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić następujący minimalny poziom świadczonych usług:
  - 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody z sieci wodociągowej do odbiorcy usług w ilości nie mniejszej niż 1 m<sup>3</sup> na dobę oraz o ciśnieniu nie mniejszym niż 0,05 MPa, występującym w miejscu przyłączenia do sieci;
  - 2) ciągłość i niezawodność dostawy wody do nieruchomości o ciśnieniu umożliwiającym użytkowanie wody nie mniejszym niż 0,05 MPa i w ilości nie mniejszej niż 1 m<sup>3</sup> na dobę, w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych m.in. strukturą i średnicą przyłącza wodociągowego oraz instalacji wewnętrznej odbiorcy usług;
  - 3) dostawę wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi o należytej jakości, wolną od mikroorganizmów chorobotwórczych i pasożytów w liczbie stanowiącej potencjalne zagrożenie dla zdrowia ludzkiego, wszelkich substancji w stężeniach stanowiących potencjalne zagrożenie dla zdrowia ludzkiego oraz nie wykazującą agresywnych właściwości korozyjnych o jakości i parametrach zgodnych z rozporządzeniem

Ministra Zdrowia z dn. 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. poz. 2294);

- 4) zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do przyjęcia od odbiorcy usług ścieków w ilości nie mniejszej niż 1 m<sup>3</sup> na dobę;
- 5) ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, w granicach technicznych możliwości świadczenia usług, w ilości nie mniejszej niż 1 m<sup>3</sup> na dobę, w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych m.in. strukturą, średnicą przyłącza kanalizacyjnego oraz instalacji wewnętrznej odbiorcy usług.

### § 3.

W zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo:

- 1) zapewnia ciągłość dostawy wody w ilości, zapewniającej zaspokojenie potrzeb bytowych odbiorców świadczonych usług z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym regulaminie;
- 2) dostarcza odbiorcy usług wodę z sieci wodociągowej na podstawie pisemnej umowy, o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa i niniejszym regulaminem;
- 3) wydaje warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci wodociągowej będącej w eksploatacji przedsiębiorstwa oraz uzgadnia przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną, w zakresie w jakim wymagają tego przepisy prawa;
- 4) prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody;
- 5) prowadzi okresową kontrolę urządzeń wodociągowych;
- 6) odpowiada za utrzymanie i prawidłowe funkcjonowanie urządzeń wodociągowych;
- 7) usuwa niezwłocznie awarie urządzeń wodociągowych, nie później niż w ciągu 8 godzin od zgłoszenia;
- 8) wznowia dostarczanie wody niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odcięcie przyłącza wodociągowego.

### § 4.

W zakresie odbioru ścieków Przedsiębiorstwo:

- 1) zapewnia przyjęcie do sieci kanalizacyjnej ścieków wprowadzanych przez odbiorcę usług;
- 2) usuwa niezwłocznie awarie urządzeń kanalizacyjnych, nie później niż w ciągu 8 godzin od zgłoszenia;
- 3) zapewnia ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków;
- 4) odprowadza wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń;
- 5) wydaje warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci kanalizacyjnej będącej w eksploatacji przedsiębiorstwa oraz uzgadnia przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną, w zakresie w jakim wymagają tego przepisy prawa;
- 6) wznowia odprowadzanie ścieków niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odcięcie przyłącza kanalizacyjnego.

### **Rozdział 3**

#### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

##### **§ 5.**

1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, a odbiorcą usług.
2. Przedsiębiorstwo określa wzór umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
3. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień niniejszego regulaminu. Umowa winna zawierać postanowienia wymagane przepisami ustawy.
4. Podpisanie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków następuje po złożeniu przez wnioskodawcę pisemnego wniosku o zawarcie umowy.
5. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy, który udostępnia w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

##### **§ 6.**

Przedsiębiorstwo udostępnia informacje o szczegółowych warunkach zawierania umów, jak również o konieczności przedstawienia przez odbiorców usług dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umowy, w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

### **Rozdział 4**

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

##### **§ 7.**

1. Przedsiębiorstwo określa taryfę zawierającą ceny i stawki opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków zgodnie z przepisami ustawy.
2. Podstawę rozliczeń wynikających z umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków stanowi aktualna taryfa dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Piątnica, a także ilość wody dostarczonej do nieruchomości i odpowiednio ilość odprowadzonych ścieków, określone zgodnie z art. 27 ustawy.
3. Przedsiębiorstwo w umowie o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków określa okres za jaki dokonywane jest rozliczenie z odbiorcą za świadczone usługi zgodny z aktualną taryfą dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Piątnica.
4. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnością za świadczone usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków jest faktura wystawiana przez przedsiębiorstwo.

### **Rozdział 5**

#### **Warunki przyłączania do sieci**

##### **§ 8.**

1. Realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

2. Koszt nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego ponosi przedsiębiorstwo.

#### **§ 9.**

1. Podmiot ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej składa do przedsiębiorstwa wnioski o wydanie warunków przyłączenia.
2. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o wydanie warunków przyłączenia zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przedsiębiorstwo wzór wniosku udostępnia w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
3. Przedsiębiorstwo udostępnia informacje o procedurze przyłączenia do sieci, jak również o konieczności przedstawienia przez odbiorców usług niezbędnych dokumentów, w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

#### **§ 10.**

1. Warunki przyłączenia do sieci powinny określać:
  - 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
  - 2) informacje o rodzaju i treści dokumentów, jakie powinien przedłożyć podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci;
  - 3) okres ważności wydanych warunków przyłączenia;
  - 4) parametry techniczne przyłącza;
  - 5) miejsce zainstalowania wodomierza głównego.

#### **§ 11.**

Przedsiębiorstwo, niezwłocznie po otrzymaniu wniosku o przyłączenie do sieci, sprawdza plan sytuacyjny przyłącza sporządzony na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie zgodności z warunkami przyłączenia do sieci.

#### **§ 12.**

Wyniki prób szczelności i odbiorów należy potwierdzić przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron w protokołach, których wzory określa przedsiębiorstwo.

#### **§ 13.**

Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci odrębnym przyłączem wodociągowym i przyłączem kanalizacyjnym.

### **Rozdział 6**

#### **Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

#### **§ 14.**

1. Ustala się techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowych:
  - 1) nieruchomość może zostać podłączona do istniejącej sieci wodociągowej poprzez przyłącze wodociągowe, włączone bezpośrednio do sieci wodociągowej;
  - 2) na przyłączy wodociągowym może być zainstalowany jeden wodomierz główny;
  - 3) instalacja wodociągowa w budynku wykonana jest zgodnie z warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane i ich usytuowanie, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
2. Ustala się techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług kanalizacyjnych:

- 1) nieruchomość może zostać podłączona do istniejącej sieci kanalizacyjnej poprzez przyłącze kanalizacyjne;
- 2) przyłącze kanalizacyjne z nieruchomości powinno być włączone do sieci kanalizacyjnej;
- 3) instalacja kanalizacyjna w budynku powinna być wykonana zgodnie z warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane i ich usytuowanie, o których mowa w art.7 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

## **Rozdział 7**

### **Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza**

#### **§ 15.**

1. Wykonane przyłącze wodociągowe i kanalizacyjne podlega odbiorowi technicznemu, który polega na sprawdzeniu przez Przedsiębiorstwo zgodności wykonania przyłącza z warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości do sieci, w tym, jeśli znajduje zastosowanie, planem sytuacyjnym, w tym kontroli:
  - 1) ułożenia rur w otwartym wykopie, pod rygorem odkrycia wykonanego przyłącza przez podmiot przyłączany bądź pokrycia kosztu inspekcji TV przyłącza kanalizacyjnego;
  - 2) funkcjonowania zestawu wodomierzowego na przyłączy wodociągowym w budynku lub w studni wodomierzowej;
  - 3) wykonania studni wodomierzowej na przyłączy wodociągowym;
  - 4) wykonania studni kanalizacyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.
2. Czynności Odbioru przyłącza dokonuje się w stanie odkrytym (*przed zasypaniem*), w ciągu 24 godzin od zgłoszenia wykonania.
3. Protokół odbioru przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości jego wykonania.
4. Włączenie dopływu wody z sieci wodociągowej lub włączenie odbioru ścieków do sieci kanalizacyjnej, dokonywane jest przez przedsiębiorstwo niezwłocznie po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza.
5. Należy pisemnie lub telefonicznie ustalić termin wykonania i odbioru przyłącza z przedsiębiorstwem z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem przed przystąpieniem do planowanych prac, z zastrzeżeniem, że wykonanie i odbiór przyłącza może nastąpić jedynie, jeśli w okresie 3 dni poprzedzających planowane prace oraz w dniu planowanych prac temperatura powietrza i gruntu nie była i nie jest niższa niż + 1 °C chyba, że wyższa temperatura powietrza lub gruntu lub dłuższy okres utrzymywania się określonych temperatur, wymagane są przez producentów lub dostawców rozwiązań lub materiałów stosowanych przy wykonaniu robót. W przypadku wystąpienia awarii, regulacja zawarta w zdaniu pierwszym nie ma zastosowania.
6. Określone w warunkach przyłączenia odbiór końcowy, a także próby i odbiory częściowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
7. Odbioru dokonuje się przed zasypaniem przyłącza. Odbiór prac ulegających częściowemu zakryciu (zasypaniu) podmiot przyłączany jest zobowiązany zgłaszać przedsiębiorstwu przed zakryciem (zasypaniem).
8. Przed zasypaniem przyłącza, podmiot przyłączany zobowiązany jest wykonać geodezyjną inwentaryzację powykonawczą w zakresie wymaganym przepisami powszechnie obowiązującego prawa w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza do

przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego organu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

9. Po dokonaniu pozytywnego odbioru technicznego następuje montaż przyrządów pomiarowych.

## **Rozdział 8**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzania do sieci kanalizacyjnej ścieków**

#### **§ 16.**

W przypadku niedotrzymania ciągłości świadczonych przez przedsiębiorstwo usług oraz odpowiednich parametrów dostarczanej przez nie wody, przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) poinformować niezwłocznie odbiorców usług o takich przypadkach na swojej stronie internetowej, w mediach lokalnych lub w inny zwyczajowo przyjęty przez przedsiębiorstwo sposób, w tym wskazać planowany termin przywrócenia prawidłowego funkcjonowania sieci i odpowiednich parametrów dostarczanej wody, jeżeli jest on możliwy do przewidzenia;
- 2) zapewnić odbiorcom usług zastępcze punkty poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody przekraczających 12 godzin oraz poinformować odbiorców usług o lokalizacji takich punktów na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty przez przedsiębiorstwo sposób;
- 3) podjąć, w zakresie w jakim jest to możliwe, niezbędne działania celem przywrócenia ciągłości świadczenia usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody.

## **Rozdział 9**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

#### **§ 17.**

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za obsługę odbiorców usług oraz podmiotów ubiegających się o przyłączenie do sieci, w tym informowanie ich o obowiązujących przepisach, regulacjach i umowach oraz o wynikających z nich prawach i obowiązkach, a także przyjmowania reklamacji, jak również do informowania o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawiania dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umowy.

#### **§ 18.**

Przedsiębiorstwo zapewnia, aby informacje zawierające co najmniej:

- 1) wskazanie komórki organizacyjnej upoważnionej do kontaktów z odbiorcami usług oraz podmiotami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji;
- 2) dane umożliwiające kontakt;
- 3) godziny przyjmowania reklamacji oraz udzielania informacji;

były udostępnione w siedzibie przedsiębiorstwa oraz na jego stronie internetowej.

### **§ 19.**

Przedsiębiorstwo zapewnia, aby w jego siedzibie lub na jego stronie internetowej udostępnione były następujące dokumenty i informacje:

- 1) aktualna taryfa dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Piątnica;
- 2) tekst jednolity Regulaminu;
- 3) tekst jednolity ustawy;
- 4) szczegółowe warunki przyłączenia do sieci;
- 5) szczegółowe warunki zawierania umów, w tym informacje o konieczności przedstawienia dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest jej zawarcie;
- 6) sposób rozstrzygania, zgodnie z ustawą, spraw spornych w przedmiocie:
  - odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo,
  - odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, lub odmowy przyłączenia do sieci nieruchomości, osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

### **§ 20.**

1. Odbiorcy usług oraz podmioty ubiegające się o przyłączenie do sieci mają prawo wnoszenia do przedsiębiorstwa reklamacji dotyczących świadczonych przez nie usług, w tym w szczególności dotyczących:
  - 1) wysokości naliczonych opłat za świadczone usługi;
  - 2) ilości i jakości świadczonych usług;
  - 3) funkcjonowania przyrządów pomiarowych (opomiarowania) należących do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 30 dni od daty jej wpływu.
3. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do Odbiorcy, udostępnia on nieruchomość osobom reprezentującym przedsiębiorstwo. Zaniechanie udostępniania nieruchomości wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji.
4. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest także udzielenie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną, faksem lub w inny sposób, o ile Odbiorca wskaże taką formę kontaktu.
5. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez przedsiębiorstwo w całości lub w części wymaga sporządzenia uzasadnienia.
6. W przypadku reklamacji wskazań wodomierza głównego, reklamację uwzględnia się o ile kontrola metrologiczna potwierdzi nieprawidłowość działania tego wodomierza.
7. Jeśli reklamacja dotyczy parametrów wody, ich sprawdzenie następuje na przyłączy wodociągowym lub na najbliższym odcinku sieci wodociągowej w miejscu technicznie dostępnym.

### **§ 21.**

1. W przypadku opóźnienia z wpłatą należności powyżej 14 dni, przedsiębiorstwo wystawia upomnienie.
2. Upomnienie może zostać wysłane Odbiorcy nie częściej niż raz w miesiącu.



## **Rozdział 10**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

#### **§ 22.**

1. Prawo do pobierania wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej posiadają wyłącznie jednostki straży pożarnej.
2. Przedsiębiorstwo obciąża Gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie.
3. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są na podstawie deklaracji Straży Pożarnej lub Gminy.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2024 r. poz. 757) Rada Gminy na podstawie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanego przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz przekazuje go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu - Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku – Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

Zadaniem organu regulacyjnego jest opiniowanie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w zakresie zgodności z przepisami ustawy i wydawanie w drodze postanowienia, na które służy zażalenie, opinii nie później niż w terminie miesiąca od dnia doręczenia tego projektu. Zgodnie z treścią ustawy regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.

Przeprowadzona analiza przedłożonego projektu wskazuje, iż spełnia on wymagania ustawowe co do zakresu oraz treści regulacji, jaką powinien zawierać regulamin zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków. Rada Gminy Piątnica działa w formie uchwał, zatem opracowanie i przyjęcie projektu regulaminu celem przekazania go organowi regulacyjnemu wymaga jej podjęcia. Uchwała nie zatwierdza regulaminu i nie stanowi aktu prawa miejscowego, ale stanowi podstawę prawną do przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

Niniejsza uchwała wypełnia wskazane podstawy prawne, zatem jej podjęcie przez Radę Gminy Piątnica należy uznać za zasadne.