

**ZARZĄDZENIE NR 62.2025**  
**WÓJTA GMINY PIĄTNICA**

z dnia 13 czerwca 2025 r.

**w sprawie terminów i zasad organizacji dyżurów wakacyjnych dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2024/2025 prowadzonych przez Gminę Piątnica**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz §12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustala się dyżury wakacyjne oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, w roku szkolnym 2024/2025, prowadzonych przez Gminę Piątnica w terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wprowadza się "Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, w roku szkolnym 2024/2025, prowadzonych przez Gminę Piątnica, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wprowadza się wzór „Kartę zapisu na dyżur wakacyjny” stanowiący załącznik nr 1 do załącznika nr 2 niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom:

- 1) Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Dobrzyjałowie;
- 2) Szkoły Podstawowej w Kisielnicy;
- 3) Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Olszynach;
- 4) Szkoły Podstawowej w Rakowie-Boginiach.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Krzysztof Ryszard Kozicki**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 62.2025

Wójta Gminy Piątnica

z dnia 13 czerwca 2025 r.

**Terminy dyżurów wakacyjnych dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, w roku szkolnym 2024/2025, prowadzonych przez Gminę Piątnica**

<b>Placówka</b>	<b>Adres</b>	<b>Termin dyżuru</b>
Szkoła Podstawowa w Rakowie-Boginiach	Rakowo-Boginie 49 18-421 Piątnica Poduchowna	od 30 czerwca 2025 r. do 6 lipca 2025 r.
Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Dobrzyjałowie	Dobrzyjałowo, ul. Zdrojowa 1 18-421 Piątnica Poduchowna	od 7 lipca 2025 r. do 3 sierpnia 2025 r.
Szkoła Podstawowa w Kisielnicy	Kisielnica 1 18-421 Piątnica Poduchowna	od 4 sierpnia 2025 r. do 17 sierpnia 2025 r.
Szkoła Podstawowa im. Zesłańców Sybiru w Olszynach	Olszyny, ul. Wiśniowa 19 18-421 Piątnica Poduchowna	od 18 sierpnia 2025 r. do 24 sierpnia 2025 r.
Szkoła Podstawowa w Rakowie-Boginiach	Rakowo-Boginie 49 18-421 Piątnica Poduchowna	od 25 sierpnia 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 62.2025

Wójta Gminy Piątnica

z dnia 13 czerwca 2025 r.

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych  
prowadzonych przez Gminę Piątnica**

§ 1. Dyżur wakacyjny jest organizowany od 30 czerwca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r. dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych, w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Piątnica w godzinach od 8:00 do 13:00.

§ 2. Termin składania kart zapisu dziecka na dyżur wakacyjny w dyżurującym oddziale przedszkolnym trwa od dnia 16 czerwca 2025 r. do 25 czerwca 2025 r. w godzinach od 8:00 do 13:00.

§ 3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których rodzice, rodzic samotnie wychowujący, opiekunowie/opiekun prawny nie są w stanie zapewnić opieki, gdyż pracują/e i nie korzystają/a w tym okresie z urlopu wypoczynkowego.

§ 4. Kartę zapisu do dyżurującego oddziału przedszkolnego rodzice, rodzic samotnie wychowujący, opiekunowie/opiekun prawny pobierają w placówce, do której uczęszcza dziecko - karta musi być ostemplowana przez tę placówkę.

§ 5. Karty zapisu do dyżurującego oddziału przedszkolnego dyrektor placówki przekazuje dyrektorowi szkoły, w której organizowany jest dyżur w oddziale przedszkolnym.

§ 6. Ilość miejsc w dyżurującym oddziale przedszkolnym określa dyrektor placówki, uwzględniając realne możliwości organizacyjne oddziału.

§ 7. Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego w § 2. terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego oddziału przedszkolnego.

§ 8. Dyrektor oddziału przedszkolnego pełniącego dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców, rodzica samotnie wychowującego, opiekunów/opiekuna prawnego dzieci z innych placówek z zapisami procedury przeprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

§ 9. Rodzice, rodzic samotnie wychowujący, opiekunowie/opiekun prawny lub pisemnie upoważnione osoby przywożą i odbierają dziecko z oddziału przedszkolnego pełniącego dyżur.

§ 10. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurującego oddziału przedszkolnego.

§ 11. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w statucie oraz regulaminie placówki.

§ 12. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

tytuł

....., dnia .....

.....  
(pieczęć placówki macierzyńskiej)**Karta zapisu na dyżur wakacyjny****I. Dane dziecka:**

1.	Imię/imiona i nazwisko dziecka			
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka			
3.	Pesel dziecka, w przypadku braku pesel proszę podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców, rodzica samotnie wychowującego, opiekunów/opiekuna prawnego	matki		
		ojca		
5.	Adres zamieszkania rodziców, rodzica samotnie wychowującego, opiekunów/opiekuna prawnego i dziecka	kod pocztowy		
		miejsowość		
		ulica, numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców, rodzica samotnie wychowującego, opiekunów/opiekuna prawnego dziecka - o ile je posiadają	matki	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	
		ojca	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	

**II. Oświadczenie:**

Oświadczam, iż:

- 1) prowadzę gospodarstwo rolne;
- 2) prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą;
- 3) jestem zatrudniony na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną i w czasie uczęszczania mojego dziecka na dyżur wakacyjny nie będę korzystał/a z urlopu wypoczynkowego.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis rodziców/opiekunów)

**III. Terminy:**

Placówka	Termin	Godziny
Szkoła Podstawowa w Rakowie-Boginiach	od 30 czerwca 2025 r. do 6 lipca 2025 r.	od ..... do .....
Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Dobrzyjałowie	od 7 lipca 2025 r. do 3 sierpnia 2025 r.	od ..... do .....
Szkoła Podstawowa w Kisielnicy	od 4 sierpnia 2025 r. do 17 sierpnia 2025 r.	od ..... do .....
Szkoła Podstawowa im. Zesłańców Sybiru	od 18 sierpnia 2025 r.	od ..... do .....

w Olszynie	do 24 sierpnia 2025 r.	
Szkoła Podstawowa w Rakowie-Boginiach	od 25 sierpnia 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.	od ..... do .....

#### IV. Upoważnienie:

##### PEŁNOLETNIE OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA

1. ....

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

2. ....

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

3. ....

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

4. ....

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w oddziale przedszkolnym, wskazania lekarskie, stale podawane leki, dieta:

.....  
.....

Inne uwagi rodziców:.....

Powyższe dane osobowe podawane są dobrowolnie, a zbierane są w celu uzyskania kontaktu z rodzicami w sytuacjach nagłych. Nauczyciele oddziału przedszkolnego korzystający z danych osobowych są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.

Wyrażam zgodę na zebranie powyższych danych dotyczących dziecka i jego rodziny.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis rodziców/opiekunów)

#### V. Klauzula informacyjna

##### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L nr 119 z 04.05.2016 r., s.1 z późn. zm.), dalej: RODO.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w ....., adres: ....., reprezentowana przez Dyrektora.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Można się z nim kontaktować pisemnie na adres: Urząd Gminy w Piątnicy, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna lub za pośrednictwem e-mail: ochronadanych@gminapiatnica.pl, tel.: 86 216 24 76.

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest organizacja dyżuru wakacyjnego w oddziałach przedszkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zapewnienia wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego w Szkole Podstawowej w .....

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z Administratorem, w ramach zawartych umów (m.in. podmioty prowadzące działalność pocztową oraz dostawcy zewnętrznych systemów wspierających działalność Administratora z zastrzeżeniem stosowania RODO przez te podmioty).

5. Okres przechowywania danych wyznaczony zostaje na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 i 730), a w przypadku form wsparcia określonych w § 4 ust. 1 pkt 3 - 7 niniejszego Regulaminu - do momentu wycofania zgody.

6. Każda z osób, której dane są przetwarzane ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. Każda z osób, której dane są przetwarzane, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.