

Umowa nr SO.2151.1.2025
na wywóz nieczystości stałych komunalnych

Zawarta w dniu 2025 r. pomiędzy:

Gminą Piątnica, 18-421 Piątnica Poduchowna, ul. Stawiskowska 53, posiadającą nr identyfikacji podatkowej NIP 718-203-28-47, reprezentowanym przez:

Pana Krzysztofa Ryszarda Kozickiego – Wójta Gminy Piątnica

przy kontrasygnacie Pani Marty Przewodek – Skarbnik Gminy

zwanym dalej **ZLECENIODAWCĄ**

a

firmą

reprezentowaną przez zwanym
dalej **ZLECENIOBIORCĄ**,

zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest wywóz nieczystości stałych, komunalnych z nieruchomości Urząd Gminy Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna.

§ 2

1. Umowa nie obejmuje odpadów niebezpiecznych, promieniotwórczych, zawierających trucizny i substancje szkodliwe, odpadów przemysłowych i medycznych, odpadów zagęszczonych, a także gruzu, ziemi, żużlu, popioły, przedmiotów wielkogabarytowych oraz innych zanieczyszczeń, których wywóz jest zabroniony przez obowiązujące przepisy i które mogą uszkodzić mechanizmy taboru Zleceniobiorcy.
2. W przypadku, gdy w pojemnikach znajdują się odpady, których nie obejmuje niniejsza umowa Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru odpadów i obciążenia Klienta kosztami jak za odbiór pojemnika, w wysokości określonej w umowie lub też odebrania tychże odpadów i obciążenia Zleceniodawcę kosztami takiego odbioru oraz ewentualnego zniszczenia pojemników.
3. W przypadku konieczności odebrania większej ilości odpadów, niż wynika to z zapisu umowy, Zleceniodawca wyraża zgodę na obciążenie za wykonanie usługi wg. faktycznej ilości odebranych odpadów liczonej od pojemnika z zastosowaniem cen określonych w umowie.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Wyposażenia nieruchomości w pojemniki odpowiednio do zlecanych wywozów nieczystości stałych.
2. Terminowego ich opróżniania 2 razy w miesiącu.

3. Zapewnienia odbioru odpadów w taki sposób, aby uniemożliwić rozsypywanie się odpadów. W przypadku rozsypywania się odpadów Zleceniobiorca zobowiązuje się do natychmiastowego ich uprzątnięcia.

§ 4

Zleceniodawca zobowiązany jest do:

1. Gromadzenia odpadów objętych niniejszą umową, przeznaczonych do wywozu wyłącznie w pojemnikach lub workach.
2. Terminowego regulowania należności.
3. Wystawiania nieczystości od godz. 7:00 rano lub od godziny ustalonej ze Zleceniobiorcą w pojemnikach/workach w miejscu widocznym i dostępnym dla Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi w ustalonym terminie z przyczyn od niego niezależnych np. niewystawienie pojemnika w miejscu dostępnym dla Zleceniobiorcy, braku dojazdu (w tym z powodu robót drogowych, wodociągowych, kanalizacyjnych), zamarznięcia zawartości pojemnika, braku dostępu do posesji Zleceniodawcy. Zleceniodawca zapewni odbiór zastępczy lub poinformuje Zleceniobiorcę o niemożności wykonania usługi, na co najmniej jeden dzień roboczy przed datą wykonania usługi. W przypadku niepoinformowania, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi.
5. Zawiadomienia Zleceniobiorcy o każdorazowej zmianie danych teleadresowych niezbędnych do wystawienia i doręczenia faktury.

§ 5

1. Zleceniodawca ponosi materialną odpowiedzialność za zaginięcie, zniszczenie, uszkodzenie lub spalenie pojemników.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest zwrócić pojemnik w stanie niepogorszonym w stosunku do dnia obowiązywania umowy, poza jego normalne zużycie w dniu zakończenia trwania umowy lub wymiany pojemnika.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zleceniobiorcy o zmianie miejsca użytkowania pojemnika.

§ 6

1. Za wykonanie usługi Zleceniobiorca pobierać będzie opłaty ustalone § 7 umowy.
2. Należność za usługę będzie pobierana zgodnie z zawartą umową, uwzględniającą dodatkowe odbiory nieczystości tzw. Dostawki.
3. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie faktur bez jego podpisu.
4. Należność za wykonaną usługę będzie płatna miesięcznie przelewem na konto:

..... w ciągu 14 dni od otrzymania faktury, wystawionej dla:

Nabywca: Gmina Piątnica
ul. Stawiskowska 53
18-421 Piątnica Poduchowna
NIP 718-203-28-47

Odbiorca: Urząd Gminy Piątnica

ul. Stawiskowska 53
18-421 Piątnica Poduchowna

5. Zleceniobiorca zastrzega sobie możliwość wstrzymania odbioru odpadów po upływie terminu płatności faktury oraz przekazanie informacji o należnościach oraz zaległościach do Krajowego Rejestru Dłużników, do momentu uregulowania wszystkich zobowiązań przez Zleceniodawcę.
6. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia brutto za stwierdzony fakt braku terminowego odbioru opadów nie więcej niż 500,00 zł w okresie trwania umowy.

§ 7

1. Strony ustalają następujące świadczenie usług w ramach zawartej umowy:
 - dzierżawę 2 pojemników o pojemności 1 100 l każdy,
 - opróżnianie pojemników 2 razy w miesiącu.
2. Zleceniodawca będzie opłacał z tytułu Umowy kwotę brutto miesięcznie.
3. Łączna wartość wynagrodzenia określonego w §7 z tytułu umowy wynosi brutto.

§ 8

Zmiana wynagrodzenia Zleceniobiorcy wymaga formy aneksu do umowy. Zleceniobiorca występując o zmianę wynagrodzenia winien przedłożyć Zleceniodawcy dowody potwierdzające zasadność zmiany wynagrodzenia.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

§ 10

1. Umowa niniejsza zawarta została na okres od dnia 01.04.2025 r. do 31.03.2028 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem dokonanym na piśmie na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11

1. Ewentualne reklamacje dotyczące świadczonych usług należy składać pisemnie.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez właściwy sąd.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zleceniodawcy jest Monika Laskowska tel. 86 215-21-64
4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zleceniobiorcy jest

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Integralną część umowy stanowi formularz propozycji cenowej.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych, stanowiąca uzupełnienie umowy nr z dnia 2025 r., zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej **RODO** (Dz. Urz. UE L 119, s. 1)

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Piątnica z siedzibą w Piątnicy Poduchownej, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna.
2. Z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Piątnica można kontaktować się poprzez adres e-mail: ochronadanych@gminapiatnica.pl, telefonicznie na numer (86)216-24-76 lub na adres Urzędu Gminy.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO). Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Pana/Pani dane osobowe **nie będą przekazywane** do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody i usunięcia w dowolnym momencie **bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania**.
7. W przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.