

UMOWA Nr

zawarta dnia pomiędzy **Gminą Piątnica** – 18-421 Piątnica Poduchowna, ul. Stawiskowska 53, NIP 718-203-28-47 zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Wójt Gminy **Krzysztof Ryszard Kozicki** przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **Marty Przewodek**,

a, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
- zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje: – właściciel.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w trybie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (niestosowanie przepisów ustawy – zamówienie poniżej 130 000,00 złotych) oraz Zarządzenia nr 6.2024 Wójta Gminy Piątnica z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydatkowania środków publicznych dla zamówień o wartości szacunkowej netto poniżej 130 000 złotych – została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane obejmujące zadanie: **„Remont pomieszczeń budynku remizy w Czarnocinie - łazienki - ETAP I”**.
2. Zakres przedmiotu zamówienia określony został w przedmiarze robót oraz ofercie Wykonawcy.

§ 2

1. Termin przekazania placu budowy nastąpi w dniu podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do **30 września 2025 r.**

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. realizacji przedmiotu umowy zgodnie z charakterystyką zamówienia zamieszczoną w zaproszeniu i obowiązującymi w tym względzie normami i przepisami prawa,
2. przejęcia placu budowy, jego zagospodarowania, zapewnienia należytego ładu i porządku, a w szczególności przestrzegania przepisów BHP i ochrony środowiska na terenie budowy na koszt własny,
3. urządzenia placu budowy we własnym zakresie i na własny koszt,
4. ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie budowy i w bezpośrednim jej sąsiedztwie, pozostające w związku przyczynowym lub spowodowane robotami prowadzonymi przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego naprawienia szkody,
5. zabezpieczenia instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
6. utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów na koszt własny,
7. wykorzystywania w trakcie realizacji przedmiotu umowy materiałów, sprzętu i urządzeń, które winny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,

8. wykonania na koszt własny prac niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii,
9. bezzwłocznego powiadamiania na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych wydarzeniach,
10. usunięcia na własny koszt ewentualnych zniszczeń,
11. usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie,
12. likwidacji placu budowy i uporządkowania terenu w terminie nie późniejszym niż na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego,
13. przekazywania przedstawicielowi Zamawiającego informacji dotyczących realizacji umowy oraz umożliwienia mu przeprowadzenia kontroli ich wykonywania,
14. odpowiedzialności za jakość wykonywanych robót budowlanych oraz za jakość zastosowanych do robót materiałów,
15. wykonywania robót budowlanych oraz innych czynności objętych przedmiotem umowy zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi przy wykonywaniu robót budowlanych, oraz z zasadami wiedzy technicznej.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) terminowego przystępowania do odbiorów robót budowlanych,
 - 2) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Roboty dodatkowe wymagają aneksu do umowy z Wykonawcą. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe zostanie ustalone w oparciu o ceny z kosztorysu ofertowego Wykonawcy.

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę (słownie: złotych **netto**, oraz należny podatek VAT w wysokości..... tj. (słownie:)) złotych **brutto**.
2. Wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy nr za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Zmiana konta bankowego wymaga aneksu do umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę z wyszczególnieniem: Nabywca: Gmina Piątnica, 18-421 Piątnica Poduchowna, ul. Stawiskowska 53, NIP 718-20-32-847, Odbiorca: Urząd Gminy Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna.
4. W przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia polegającego na wykonaniu robót dodatkowych, Wykonawca wystawi fakturę na te roboty w oparciu o kosztorys sporządzony z zachowaniem składników cenotwórczych, na podstawie których zostanie opracowany kosztorys ofertowy, a jeśli roboty te nie wystąpią w kosztorysie ofertowym, po wcześniejszym uzgodnieniu cen między Zamawiającym i Wykonawcą.
5. Podstawą udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych lub robót dodatkowych będzie protokół spisany między Wykonawcą a Zamawiającym i zatwierdzony przez Wójta Gminy Piątnica.

§ 6

1. Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego z tygodniowym wyprzedzeniem, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu jest wynikiem:
 - 1) okoliczności, których nie można było przewidzieć,
 - 2) przyczyn zależnych od Zamawiającego,
 - 3) siły wyższej.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty siłami własnymi.

§ 8

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac, o których mowa w § 1 niniejszej umowy lub usunięciu wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy – począwszy od upływu terminu określonego w § 2 ust. 2 do dnia zgłoszenia zakończenia robót i gotowości do odbioru końcowego, a w przypadku wad od terminu wyznaczonego na ich usunięcie (nie dłuższego niż 7 dni roboczych),
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – karę umowną w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności konieczności naliczenia kar Wykonawcy, Zamawiający potrąci Wykonawcy kwotę kary wyliczonej zgodnie z ust. 1 pkt 1 z faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji zadania będącego przedmiotem umowy, na co wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności konieczności naliczenia kar Zamawiającemu, Wykonawca kwotą kary wyliczonej zgodnie z ust. 1 pkt 2 obciąży Zamawiającego notą obciążeniową, płaćną w ciągu 14 dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania.
6. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekraczać 30% wynagrodzenia umownego.

§ 9

1. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie jest pracownik Urzędu Gminy w Piątnicy.
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie w zakresie prac przewidzianych w § 1 jest – właściciel.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy robót – w ciągu 10 dni roboczych od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
4. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną stwierdzone wady lub usterki Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia usterek,

- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może zażądać wykonania tej części przedmiotu umowy lub całego przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru ostatecznego zakwestionowanych poprzednio wadliwych robót.
6. Do dokonania odbioru końcowego Zamawiający powoła komisję odbioru końcowego przedmiotu umowy, która sporządzi protokół odbioru końcowego.

§ 10

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji na roboty, o których mowa w § 1 wynosi **miesięcy** licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w trakcie zawierania umowy, albo zmiana będzie dla Zamawiającego korzystna.
3. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w ciągu 30 dni od terminu określonego w § 2 ust. 2 bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo dwukrotnego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) gdy Wykonawca nie respektuje uzasadnionych nakazów upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
 - 4) gdy Wykonawca wykonuje roboty w sposób niezgodny z umową i – pomimo pisemnego wezwania – nie nastąpiła poprawa ich wykonania,
 - 5) nastąpiło ogłoszenie upadłości, likwidacja lub zawieszenie działalności przez Wykonawcę,
 - 6) w przypadku określonym w ust. 1 pkt. 2 – 4, odstąpienie nastąpi ze skutkiem natychmiastowym z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, gdy:
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny robót według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 4) niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 10 dni, Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Łomży – właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§15

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:

- 1) Oferta Wykonawcy.
- 2) Przedmiar robót.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygnata

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wójt Gminy Piątnica z siedzibą w Piątnicy Poduchownej, przy ul. Stawiskowskiej 53. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
 - a. listownie: ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna,
 - b. telefonicznie: 86 216 24 76.
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Łukasz Mertin. Można się z nim kontaktować poprzez: e-mail na adres: ochronadanych@gminapiatnica.pl lub listownie: ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Gminy Piątnica.
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e).
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być: Wójt Gminy Piątnica, Rada Gminy Piątnica, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164).
6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

WYKONAWCA