

WZÓR UMOWY

UMOWA NR :
zawarta w dniur.

pomiędzy:

Gminą Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna, NIP
reprezentowaną przez - Wójta Gminy Piątnica- Krzysztofa Ryszarda Kozickiego
przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Piątnica – Marty Przewodek
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
NIP:....., REGON:

zwany w dalszej części umowy „ Wykonawcą”
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania: wykonanie audytów łączonych SZBI oraz KRI & UoKSC w oparciu o Rozporządzenie Krajowych Ram Interoperacyjności, ustawę o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa, normę ISO 27001 (SZBI) oraz szczegółowych raportów z audytów, dla:
 - Urzędu Gminy Piątnica - Dwa audyty (audyt początkowy oraz audyt końcowy),
 - Jednostek podległych, tj. Ośrodka Pomocy Społecznej w Piątnicy, Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy oraz 7 szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piątnica (tj. Szkoła Podstawowa w Jeziorku, Dobrzyjałowie, Kisielnicy, Rakowo-Boginie, Drozdowo, Olszyny oraz Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy) - po dwa audyty (audyt początkowy oraz audyt końcowy) na każdą z wymienionych instytucji,
2. Szczegółowy zakres całości zadania został określony w zapytaniu ofertowym opublikowanym dnia..... stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie deklarowanych warunków realizacji przedmiotu Umowy przedstawionych w ofercie.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - a) wykonanie początkowych audytów dla Urzędu Gminy Piątnica oraz w każdej z jednostek podległych tj. Ośrodka Pomocy Społecznej w Piątnicy, Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy oraz 7 szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piątnica (tj. Szkoła Podstawowa w Jeziorku, Dobrzyjałowie, Kisielnicy, Rakowo-Boginie, Drozdowo, Olszyny oraz Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy) najpóźniej do dnia 30.11.2025 r.
 - b) wykonanie końcowych audytów dla Urzędu Gminy Piątnica oraz w każdej z jednostek podległych tj. Ośrodka Pomocy Społecznej w Piątnicy, Centrum Usług Samorządowych



w Piątnicy oraz 7 szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piątnica (tj. Szkoła Podstawowa w Jeziorku, Dobrzyjałowie, Kisielnicy, Rakowo-Boginie, Drozdowo, Olszyny oraz Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy) najpóźniej do dnia 31.03.2026 r.

§ 3

Współdziałanie Stron i organizacja prac

1. Jako koordynatora Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się:
2. Jako koordynatora merytorycznego Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się:
Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie proceduralnym i rozliczeniowym wyznacza się: Katarzynę Modzelewską – głównego specjalistę w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych, tel. 86 215 21 76, email: k.modzelewska@gminapiatnica.pl
3. Zmiana koordynatora nie jest zmianą umowy i wymaga jedynie pisemnego zawiadomienia.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru wykonanego zgodnie z treścią umowy przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty faktury Wykonawcy w terminach i na warunkach wynikających z zawartej Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się, w zakresie od niego zależnym, do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej Umowy realizacji przedmiotu Umowy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego przeprowadzenia audytów, w szczególności, że posiada uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu.
2. Wykonawca oświadcza, że audyty będą przeprowadzone przez osoby, których kwalifikacje i certyfikaty zostały przedłożone Zamawiającemu wraz z ofertą.
3. Wykonawca odpowiada za pełne i prawidłowe wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację Umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę obciążać będą ewentualne koszty mogące wynikać na skutek zaniechania.

§ 6**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że za wykonanie całości przedmiotu umowy, tj. wykonanie audytów łączonych SZBI oraz KRI & UoKSC dla Urzędu Gminy Piątnica oraz jednostek podległych Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości netto zł.
(słownie:), co stanowi wartość brutto zł.
(słownie:), w tym
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie wypłacane w częściach, zgodnie z niżej określonymi etapami wykonania:
 - a) I Płatność w wysokości 50% całkowitej ceny za wykonanie audytów łączonych SZBI oraz KRI & UoKSC w każdej z jednostek (Urząd Gminy Piątnica, Ośrodek Pomocy Społecznej w Piątnicy, Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy oraz 7 szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piątnica (tj. Szkoła Podstawowa w Jeziorku, Dobrzyjałowie, Kisielnicy, Rakowo-Boginie, Drozdowo, Olszyny oraz Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy), o której mowa w ust. 1 lit. a - za wykonanie audytów początkowych (Etap I).
 - b) II Płatność w wysokości 50% całkowitej ceny za wykonanie audytów łączonych SZBI oraz KRI & UoKSC w każdej z jednostek (Urząd Gminy Piątnica, Ośrodek Pomocy Społecznej w Piątnicy, Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy oraz 7 szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piątnica (tj. Szkoła Podstawowa w Jeziorku, Dobrzyjałowie, Kisielnicy, Rakowo-Boginie, Drozdowo, Olszyny oraz Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy), o której mowa w ust. 1 lit. a - za wykonanie audytów początkowych (Etap II).
3. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, w tym poniesione koszty związane z dojazdem.
4. Podstawą do wystawienia faktury dla każdej z płatności są protokoły odbioru (bez uwag), podpisane przez Zamawiającego.
5. Faktury Wykonawcy zostaną zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury wraz z obustronnie podpisanym protokołem odbioru.
6. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru spowodują naliczenie ponownego 14 - dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący na tzw. „białej liście podatników”, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru.
8. Jeżeli na tzw. „białej liście podatników” nie figuruje rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, płatność zostaje wstrzymana do czasu podania przez Wykonawcę właściwego numeru rachunku bankowego figurującego na tzw. „białej liście”. Występujące z tego powodu opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia nie stanowią nieterminowej zapłaty.

§ 7

Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary Umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) Za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy, w stosunku do terminów określonych w § 2 niniejszej umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - karę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) za wykonanie przedmiotu umowy przez osoby nieposiadające kwalifikacji i certyfikatów, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 niniejszej umowy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

Zmiana Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy;
 - 2) w razie zmiany terminu wykonania umowy z powodu:
 - wystąpienia uzasadnionych dodatkowych okoliczności, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy,
 - siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniu szkody w znacznych rozmiarach,
 - działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 - 455 ustawy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Strony ustalają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tym, że:
 - 1) nastąpi rozwiązanie lub otwarcie likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 2) zostanie złożony wniosek o upadłość Wykonawcy.
2. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli druga Strona narusza w rażący sposób postanowienia Umowy.
3. Do rażących naruszeń Umowy zalicza się w szczególności zwłokę Wykonawcy w realizacji istotnych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i niewywiązanie się z nich w ciągu 7 dni od daty upływu terminów określonych w paragrafie 2 umowy.
4. Odstąpienie następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
5. W przypadku stwierdzenia wadliwie wykonanego przedmiotu umowy, kosztami niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie.
6. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

§ 10

Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej: ochronadanych@gminapiatnica.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Dane osobowe mogą być przekazane lub udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie i w granicach prawa w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
5. Dane będą przechowywane przez okres zgodny z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016 r.) Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) usunięcia swoich danych osobowych,

- d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- e) przenoszenia swoich danych osobowych,
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7. Podpisanie niniejszej umowy jest wyrazem zgody na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy.
- 8. Gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§11

Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2. Sprawy sporne, mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
- 3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
- 4. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Oferta Wykonawcy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) Zapytanie ofertowe,
 - 3) Wzór protokołu odbioru audytu początkowego/końcowego,

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

RADCA PRAWNY
Kamila Santejska-Mucha
Nr wpisu B1/L/190



zał. numer 7 do zapytania

Piątnica Poduchowna, dnia r.

PROTOKÓŁ WYKONANIA AUDYTU POCZĄTKOWEGO/KOŃCOWEGO* ORAZ PRZEKAZANIA RAPORTU Z
AUDYTU

w związku z realizacją projektu „Cyberbezpieczna Gmina Piątnica” w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe. Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa

na podstawie umowy Nr z dnia

Wykonawca:

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna

MIEJSCE DOSTAWY:

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. Protokół wykonania audytu początkowego/końcowego* oraz przekazania raportu z audytu sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.
2. Audyt początkowy/końcowy* zostały wykonane zgodnie z wymaganiami zamawiającego sformułowanymi w zapytaniu ofertowym.
3. Raport z audytu początkowego/końcowego* został przekazany zamawiającemu w dniu r.

.....
WYKONAWCA:

.....
ZAMAWIAJĄCY:

